

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PANELLA MARINA
Indirizzo	VIA SBARRE INF. 435/B 89129 REGGIO CALABRIA (RC)
Telefono	328/7471777
E-mail	marina_4006@yahoo.it
Codice fiscale	PNLMRN83H60H224S
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 giugno 1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Maggio 2019 – ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Taurianova |
| • Tipo di azienda o settore | Area Economico - Finanziaria |
| • Tipo di impiego | Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Vice Responsabile Area Economico-Finanziaria
Responsabile Servizio Tributi
Componente Ufficio di Supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione |
| • Date (da – a) | Giugno 2014 - Aprile 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato di Reggio Calabria |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Affari Generali |
| • Tipo di impiego | Collaboratore sei servizi tecnici e amministrativi - Cat. B3 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Predisposizione atti, delibere di Consiglio e Giunta camerale e Determine del Segretario Generale e del Presidente.
Supporto agli uffici di Segreteria, Servizi Istituzionali, Presidenza, Personale e Protocollo |
| • Date (da – a) | Giugno 2012 – Giugno 2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Cislano |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Amministrativo e Settore Finanziario |
| • Tipo di impiego | Collaboratore amministrativo – contabile Cat. B3 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Per il Settore Amministrativo: gestione Protocollo informatico, gestione posta in arrivo e in partenza, affiancamento personale Anagrafe/Stato Civile/Elettorale.
Per il settore Finanziario: gestione Tributi e supporto Ufficio Ragioneria |
| • Date (da – a) | Dicembre 2010 – Dicembre 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Toscana – Direzione Generale Presidenza |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Strumenti della programmazione regionale e locale |

• Tipo di impiego	Tirocinio formativo – borsa di studio in materia di “Censimento delle buone prassi e analisi delle politiche di Governance per la sostenibilità dei sistemi locali a sostegno della cooperazione territoriale” .
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di affiancamento funzionari e dirigente sulle politiche di coesione marittime integrate; Programma transfrontaliero Italia – Francia Marittimo (progetti PERLA e INNOLABS) e Programma transnazionale MED (progetto MAREMED).
• Date (da – a)	Ottobre 2010 – Dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Toscana Energia Clienti S.p.A. Assistenza Rete in Franchising Termocoop - Pisa
• Tipo di azienda o settore	Settore energia e gas metano
• Tipo di impiego	Responsabile commerciale e gestione front-office
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alle stipule di contratti Gas ed energia elettrica con relativa abilitazione “ Grado” - Gestione richieste sopralluoghi – Emissione Normativa 40/04 – Gestione extra-commodity – Gestione clienti
• Date (da – a)	Aprile 2009 - Settembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Toscana – Direzione Generale Sviluppo Economico
• Tipo di azienda o settore	Settore Artigianato e politiche di sostegno alle imprese
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di affiancamento funzionari e dirigente per gestione/formazione bandi per agevolazioni imprese; approfondimento regolamenti comunitari, fondi strutturali, programmi regionali; monitoraggio Docup; ideazione di strumenti di ingegneria finanziaria. Relazione finale sul tema: “Analisi degli strumenti di ingegneria finanziaria a sostegno delle PMI e sviluppo di nuovi strumenti per l’accesso al credito delle PMI”
• Date (da – a)	Novembre 2008 - Marzo 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Toscana Energia Clienti S.p.A. Assistenza Rete in Franchising Termocoop - Pietrasanta
• Tipo di azienda o settore	Settore energia e gas metano
• Tipo di impiego	Responsabile commerciale e gestione front-office
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alle stipule di contratti Gas ed energia elettrica con relativa abilitazione “ Grado” - Gestione richieste sopralluoghi – Emissione Normativa 40/04 – Gestione extra-commodity – Gestione clienti
• Date (da – a)	Aprile 2008 - Febbraio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale “L’impronta”
• Tipo di azienda o settore	Comunità per minori immigrati “Carlo del Prete”
• Tipo di impiego	Servizio civile nazionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di gestione pratiche burocratiche dei minori immigrati e di supporto al personale della struttura.
• Date (da – a)	Giugno 2008 - Novembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pisa
• Tipo di azienda o settore	Direzione Finanze e Politiche Tributarie
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Revisione archivio e banca dati beneficiari/fornitori del Comune. Consultazione Siatel e Infocamere per l'attività di ricerca.
• Date (da – a)	Settembre 2007 - Ottobre 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.N.C.I. Toscana sede di Prato

Affari generali

Tirocinio formativo

Ricerca sui Distretti Industriali Toscani, collaborazione generica.
Relazione finale sul tema: “Comuni Toscani e Distretti Industriali”
– analisi della promozione dello sviluppo economico e sostenibile dei Distretti da parte delle Amministrazioni Comunali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 2011

Eurogiovani

Progettazione europea: formulazione progetti e costituzioni partnership

Master in “Europrogettazione”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Aprile 2009 – Settembre 2009

Regione Toscana

Programmazione economica, fondi strutturali europei, valutazione politiche pubbliche

Master in “Programmazione e valutazione”

Relazione finale sul tema: “Analisi degli strumenti di ingegneria finanziaria a sostegno delle PMI e sviluppo di nuovi strumenti per l’accesso al credito delle PMI”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2009

Scuola di Direzione Aziendale – SDA Bocconi

Gestione etica delle imprese sociali: teoria e casi studio. Corporate Social Responsibility (CSR) e sostenibilità d’impresa.

“Impresa sociale – Management e gestione etica: “valore e valori” in risposta alla crisi”

Corso di Formazione post laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Febbraio 2008 – Gennaio 2009

Università degli studi di Siena – Facoltà di lettere e filosofia

Filosofia, economia, diritto dei consumatori, certificazioni etiche e sostenibilità.

Master in “Etica degli affari, del consumo e della responsabilità sociale di impresa e Pubblica Amministrazione”.

Tesi finale dal titolo “La finanza etica”

Master universitario di Primo Livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2005 – Dicembre 2007

Università degli studi di Firenze, Facoltà di Scienze Politiche

Sociologia economica, pianificazione strategica, sviluppo locale

• Qualifica conseguita	“Analisi e Politiche dello Sviluppo Locale e Regionale” con votazione 110/110. Tesi in Politiche per lo sviluppo locale e regionale dal titolo “Amministrazioni comunali e sviluppo locale: i casi dei Distretti di Santa Croce sull’Arno e Arezzo” Laurea Magistrale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Settembre 2001 – Febbraio 2005 Università degli studi di Messina, Facoltà di Scienze Politiche Economia, Storia, Diritto, Sociologia “Operatore nelle Istituzioni Economiche Internazionali e Locali” con votazione 106/110. Tesi in Economia politica dal titolo “Le politiche di sostegno per lo sviluppo delle imprese: la legge 488/92” Laurea di Primo Livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Settembre 1996 – Luglio 2001 Liceo Scientifico “Leonardo da Vinci” di Reggio Calabria Matematica, fisica, storia, filosofia, italiano, latino, inglese e francese Maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola media superiore con votazione di 88/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Francese

Buono

Buono

Buono

Inglese

Discreto

Discreto

Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Ottime competenze relazionali, di dialogo, di lavoro in squadra e in ambiente multiculturale.

Buone capacità organizzative e di gestione dello stress. Precisione e affidabilità.

Buone capacità informatiche. Sistemi operativi conosciuti: Windows XP, Windows Vista, Linux e Macintosh e pacchetti applicativi

Programma di calcolo “R” e CF4

Patente Cat. B acquisita c/o Motorizzazione di Reggio Calabria

DATA 02/11/2020

FIRMA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ
(INCARICHI DIRIGENZIALI - RESPONSABILI DI SERVIZI/UFFICI)
(Art. 47, DPR n. 445/2000; Art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013)**

...LA sottoscrittA PANEKA MARINA
nata a REGGIO CALABRIA (R.), il 20/06/1983,
residente a REGGIO CALABRIA
in VIA SARRA INFERIORI n. 43513

dipendente di questo Comune a tempo ☐ indeterminato - ☒ determinato;
con qualifica ☒ dirigenziale - ☐ responsabile di servizio/ufficio;
☐ a tempo indeterminato, dal;
☐ a tempo determinato, dal 1/02/2021 al 31/07/2021;

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, DPR n. 445/2000) e della sanzione prevista dall'art. 20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (inconferibilità quinquennale), sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dai seguenti articoli del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39:

- art. 9: (incompatibilità tra incarichi di vertice o dirigenziali e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune, nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali);
- art. 12, commi 1, 2 e 4: (incompatibilità tra incarichi dirigenziali, interni ed esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali).

...LA sottoscrittA si impegna:

- a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento modificativo di quanto dichiarato;
- a rendere la presente dichiarazione con periodicità annuale.

02/02/2021

(luogo e data)

...LA Dichiarante

Marina PANEKA

Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.