

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

IL sottoscritto Chiappalone Rosa consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	CHIAPPALONE ROSA
Lugo di nascita	BIELLA (BI)
Data di nascita	04.12.1982
Codice Fiscale	CHPRSO82T44A859V
Nazionalità	Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) ( DAL 01.07.2019 AD OGGI)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI (RC)
- Tipo di azienda o SETTORE ENTE PUBBLICO
  
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D3 c/O IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

---

- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI DA AGOSTO 2021 - Decreti Sindacali n. 25 del 05.08.2021, n. 26 del 26.08.2021, n.30 del 28.09.2021 e Decreto Prefettizio n. 1 del 09.11.2021.
  - Predisposizione bilanci di previsione e rendiconti di gestione e conseguenti attività contabili; predisposizione variazioni di bilancio; coordinamento e gestione dell'attività finanziaria; verifica delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa; gestione contabile accertamento delle entrate e di impegno delle spese; verifica e controllo atti determinativi al fine dell'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria; redazione determinazioni e predisposizione proposte di deliberazione afferenti i servizi di competenza; Monitoraggio spesa del personale;ecc.
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D C/O IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO "TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE"
- Principali mansioni e responsabilità SOSTITUTO RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DA AGOSTO 2020 Ad AGOSTO 2021 – Decreto Sindacale n. 11 del 23.07.2020 e successivi;
  - Gestione economica del personale a tempo indeterminato e determinato;
  - Variazioni di inquadramento giuridico, amministrativo e contabile;
  - Predisposizione mensile stipendi personale a tempo indeterminato e a tempo determinato;
  - Emissione mandati di pagamento ed ordinativi di incasso elaborazione stipendi;
  - Elaborazione mensile salario accessorio (straordinario, reperibilità, indennità varie ecc.);
  - Emissione mandati di pagamento ed ordinativi di incasso elaborazione salario accessorio;

- Emissione mandati di pagamento ed ordinativi d'incasso indennità di funzione amministratori;
- Predisposizione documentazione ed invio dati stipendi al Tesoriere;
- Predisposizione ed invio telematico pagamento ritenute erariali, previdenziali (mod. F24EP);
- Predisposizione ed invio telematico denunce DMA -UNIEMENS-INPS;
- Scarico ricevute quietanze F24EP ed archiviazione mod. F24EP;
- Scarico ricevute dichiarazioni Uniemens/Dma ed archiviazione ricevute;
- Elaborazione/gestione e consegna modello CU redditi lavoro dipendenti ed assimilati;
- Elaborazione/gestione e consegna certificazioni redditi lavoro autonomo;
- Predisposizione documentazione elaborazione dichiarazione annuale modello 770;
- Acquisizione modelli 730 inviati dai CAF dall'Agenzia delle Entrate;
- Conto annuale del personale dati contabili;
- Autoliquidazione Inail;
- Calcolo e predisposizione atti programmazione spese del personale;
- Gestione e adempimenti relativi alla gestione delle posizioni assicurative dei dipendenti dall'assunzione al collocamento a riposo
- Gestione pratiche di pensione dei dipendenti tramite utilizzo applicativo Passweb/INPS per anticipo DMA, ultimo miglio" e TFS/TFR.

Altre Mansioni (DALL'08.05.2020 AL06.08.2021) ECONOMO COMUNALE;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>( DAL 20.11.2017 AL 30.06.2019 )</p> <p>COMUNE DI MELITO DI PORTO SALVO (RC)</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D1 C/O IL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI</p> <hr/> <p>SOSTITUTO RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DECRETO SINDACALE N. 28/2018 E 5/2019.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>( DAL 01.04.2016 AL 19/11/2017 )</p> <p>COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI (RC) IN COMANDO DAL COMUNE DI MELITO P.S. AI SENSI DELL'ART. 56 DEL DPR 3/1957</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D1 C/O IL SETTORE POLITICHE SOCIALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI FONDI EUROPEI (PAC INFANZIA E ANZIANI I E II RIPARTO) ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME SGP E SANA DEL MINISTERO DELL'INTERNO;</li> <li>- ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO PON INCLUSIONE PRESENTATO DAL COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO, PROGRAMMAZIONE 2014-2020 PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA;</li> <li>- ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014;</li> <li>- COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE BANDI/AVVISI A FAVORE DEGLI UTENTI DI VARI SERVIZI/PROGETTI (PER ES.: PAC INFANZIA II RIPARTO; ECC);</li> <li>- PREDISPOSIZIONE CAPITOLATI DI GARA;</li> <li>- PREDISPOSIZIONE ATTI(BANDI, AVVISI, DETERMINAZIONI, ECC) PROGETTO HCP 2017;</li> <li>- COMPONENTE COMMISSIONE MISTA C/O L'INPS IN RAPPRESENTANZA DELL'ATS 14 PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE RELATIVE AL PROGETTO HCP;</li> <li>- ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA IN GENERALE ( PREDISPOSIZIONE BOZZE DI DELIBERAZIONI, DETERMINAZIONI, ECC.)</li> <li>- COMPONENTE COMMISSIONE TECNICA ACCREDITAMENTO SOGGETTI ATTUATORI PROGETTO HCP 2017;</li> <li>- COMPONENTE COMMISSIONE TECNICA PER LA SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI REVISORE INDIPENDENTE DEL PROGETTO SPRAR 2017/2019;</li> <li>- COMPONENTE COMMISSIONE TECNICA GIUDICATRICE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI BENI</li> </ul>

CONFISCATI ( COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI) NON UTILIZZATI DIRETTAMENTE DALL'ENTE PER FINI ISTITUZIONALI, DA DESTINARE ALLE FINALITÀ PREVISTE DAL D.L.VO 159/2011.

- Date (da – a) 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI (RC)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego COMPONENTE COMMISSIONE CONCORSO PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 22 C.15 D.LGS 75/2017 N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C1
  
- Data (da-a) 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI (RC)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego COMMISSIONE TECNICA GIUDICATRICE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI BENI CONFISCATI NON UTILIZZATI DIRETTAMENTE DALL'ENTE PER FINI ISTITUZIONALI, DA DESTINARE ALLE FINALITÀ PREVISTE DAL D.L.VO 159/2011
  
- Date (da – a) ( DAL 2010 AL 2014 )
- Nome e indirizzo azienda COMUNE DI SANT'ALESSIO IN ASPROMONTE (RC)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE

---

- Date (da – a) 01/02/2010 – 31/07/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BAGNARA CALABRA (RC)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BAGNARA CALABRA (RC)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego COLLABORATRICE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 90 TUEL
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE; CURA DEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL BILANCIO
  
- Date (da – a) SETTEMBRE 2006 – SETTEMBRE 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO DI CONSULENZA AZIENDALE DOTT. CHIAPPALONE LUIGI – SINOPOLI (RC)
- Tipo di azienda o settore STUDIO COMMERCIALE
- Tipo di impiego TIROCINIO PER ABILITAZIONE DOTTOR COMMERCIALISTA
- Principali mansioni e responsabilità CONTABILITÀ GENERALE, REDAZIONE BILANCI, ECC.
  
- Date (da – a) NOVEMBRE 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORTUGNO SANTO - SOCCORSO STRADALE – PALMI (RC)
- Tipo di azienda o settore ASSISTENZA STRADALE
- Tipo di impiego TIROCINIO FORMATIVO
- Progetto di formazione LA PROVINCIA ACCOMPAGNA AL LAVORO
- Ente PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
- Principali mansioni e responsabilità CONTABILITÀ CLIENTI – FORNITORI; COORDINAMENTO SOCCORSO STRADALE
  
- Date (da – a) AGOSTO 2006 – LUGLIO 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CAMBARERI GIUSEPPE & C. S.P.A., VIA DANTE 13 S. EUFEMIA D'ASPROMONTE (RC)
- Tipo di azienda o settore AZIENDA EDILE: COSTRUZIONI DI OPERE CIVILI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>CONTRATTO DI COLLABORAZIONE – IMPIEGATA AMMINISTRATIVO/CONTABILE. CONTABILITÀ CLIENTI, FORNITORI, BANCHE; PRIMA NOTA, CONTABILITÀ IVA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>APRILE 2005 – GIUGNO 2005 AG.E.C. S.R.L. BAGNARA CALABRA (RC)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>AZIENDA ALBERGHIERA STAGE UNIVERSITARIO UFFICIO ECONOMATO, RICEVIMENTO (BACK E FRONT OFFICE)</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>(Marzo 2020 – Luglio 2020) Università della Calabria INPS valore PA Il processo di pianificazione, misurazione, programmazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione. L'uso efficace dei metodi, degli strumenti e del sistema degli indicatori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>22/11/2019 Università telematica E -Campus Master in "Metodologie didattiche per l'integrazione degli alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA)"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>11/05/2018 Università telematica E -Campus Master in "Le competenze del docente nella scuola dell'autonomia e l'inclusione degli alunni BES"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>professionali oggetto dello studio</li> <li>qualifica conseguita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>12/12/2017 English Speaking Board – ESB  Certificazione inglese liv. B2 IESB Level 1 certificate in ESOL international</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>professionali oggetto dello studio</li> <li>qualifica conseguita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>28/05/2010 Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili  Abilitazione e Iscrizione Ordine Dottore Commercialista e Revisore Contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di formazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a)</li> <li>• Ente</li> </ul> <p>(Gennaio – Marzo 2010) Interdata Center SAS Master breve in tributi locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Ente</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Votazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul> <p>2009 Università degli studi di Messina Facoltà di Economia Laurea specialistica in Economia Aziendale: Consulenza, Management e Professione 110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul> <p>18/09/2007 PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL</p>

• Ente	'Istituto AICA- AKN-01_ ITCG FG GEMELLI CARERI TAURIANOVA sito in TAURIANOVA
• Qualifica conseguita	Certificazione di conoscenza informatica ECDL
• Data	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Messina
• Ente	Facoltà di Economia
• Qualifica conseguita	Laurea in: "Economia ed amministrazione delle imprese"
• votazione	102/110
• Data	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Superiore "L.Einaudi" Palmi (RC)
• Progetto di formazione	Progetto IGEA
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale
• votazione	100/100

#### CORSI DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO

- Assunzioni PNRR nei comuni: vincoli, finanziamenti e strumenti - 31.01.2022 - Formazione ASMEL;
- I concorsi nei comuni - 28.03.2022 - Formazione ASMEL;
- La contrattazione decentrata: Indicazioni operative - 26.04.2021 - Formazione ASMEL;
- FCDE nel bilancio di previsione e nel rendiconto - 18.03.2021- Formazione ASMEL;
- Il fondo per la contrattazione decentrata - 08.03.2021 - Formazione ASMEL;
- Il riaccertamento ordinario dei residui - 04.03.2021 - Formazione ASMEL;
- "La costituzione de fondo per la contrattazione decentrata del fondo 2020 – a cura di A. Bianco – 08.06.2020 – Formazione Asmel
- Le regole per le assunzioni dopo il decreto assunzioni – 25.05.2020 – Formazione ASMEL;
- "Il futuro degli Enti locali post COVID-19: aspetti contabili, fiscali e amministrativi". 12.05.2020 – interdata Cuzzola Srl;

- 
- Il futuro degli enti locali dopo il covid - 19" – 16.04.2020 – Interdata Cuzzola Srl;
  - "Il bilancio di previsione 2020/2022 e gli effetti dell'emergenza Covid – 19"- 31.03.2020– Interdata Cuzzola Srl;
  - L'armonizzazione dei sistemi contabili D.lgs. 118/2011 (17.11.2014 Helley Consulting)
  - L'armonizzazione dei sistemi contabili e la nuova disciplina del d.lgs. 118/2011 ( 27.06.2014 GOLEM Med srl)
  - Dalla Tarsu alla Teres (09.11.2012 –Comune di Palmi/Golem software);
  - Dalla manovra economica di luglio alla manovra correttiva di ferragosto alla manovra monti: gli effetti sugli enti locali (09.02.2012 – Logos P:A.);
  - La partecipazione dei comuni all'accertamento delle entrate statali e la nuova attività di riscossione (10.02.2012 – Logos P.A.);
  - La gestione dei pagamenti negli enti locali: dalla tracciabilità alla verifica di regolarità esattoriale contributiva (18.01.2011 – Interdata Center S.A.S.);
  - I riflessi della manovra estiva sui bilanci degli enti locali (23.07.2010 – Provincia di Reggio Calabria);
  - I riflessi della manovra estiva sui bilanci degli enti locali (22.07.2009 – Comune di Bagnara Calabria);
  - Corso formativo per la certificazione di qualità per le aziende (01.08.2007 –Regione Calabria)

#### CAPACITÀ E

##### COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

	INGLESE
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	BUONA
	FRANCESE
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ INFORMATICHE	PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER" (ECDL); -Programma di contabilità pubblica " HALLEY" -Programma di contabilità pubblica: "GOLEM". -Programma di contabilità aziendale: "SPRING". -Programma Maggioli- SICRAWEB -SISTEMA SGP – AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE- UE -SISTEMA SANA –MINISTERO DELL'INTERNO: RENDICONTAZIONE PAC ANZIANI E INFANZIA .
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Buone capacità relazionali, buone conoscenze e competenze sugli aspetti teorici economico-contabili, intuito, flessibilità, capacità di lavorare in gruppo.
PATENTE O PATENTI	B

Villa San Giovanni, 01/02/2022

Dott.ssa Chiappalone Rosa  


**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ  
(INCARICHI DIRIGENZIALI – RESPONSABILI DI SERVIZI/UFFICI)  
(Art. 47, DPR n. 445/2000; Art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013)**

...i. A sottoscrittA ..... CHIAPPALONIS ROSA .....  
nat.A a BIELLA ..... ( BI. ), il 09/12/1982 .....  
residente a VILLA SAN GIOVANNI .....  
in VIA BELLUCCIO TRAV. B ..... n. 4 .....

dipendente di questo Comune a tempo  indeterminato -  determinato;  
con qualifica  dirigenziale -  responsabile di servizio/ufficio;  
 a tempo indeterminato, dal 30.12.2010 .....;  
 a tempo determinato, dal ..... al .....

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, DPR n. 445/2000) e della sanzione prevista dall'art. 20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (inconferibilità quinquennale), sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dai seguenti articoli del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39:

- art. 9: (incompatibilità tra incarichi di vertice o dirigenziali e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune, nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali);
- art. 12, commi 1, 2 e 4: (incompatibilità tra incarichi dirigenziali, interni ed esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali).

...i. A sottoscrittA si impegna:

- a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento modificativo di quanto dichiarato;
- a rendere la presente dichiarazione con periodicità annuale.

VILLA SAN GIOVANNI, 06/08/2021  
(luogo e data)

...LA Dichiarante  
Rose Chiappaloni

Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:  
I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.