



**CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI**

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)  
Settore Affari Generali

Via Nazionale n. 625 -89018 Villa San Giovanni

PEC: [protocollo@pec.comune.villasangiogiovanni.rc.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasangiogiovanni.rc.it)

CF80003650803 PIVA00790100804

Sito Istituzionale: [www.comune.villasangiogiovanni.rc.it](http://www.comune.villasangiogiovanni.rc.it)

**Avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte di idonei collocati in vigenti Graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato espletati da altri enti per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo categoria C, da destinare presso il Servizio demografici, anagrafe e stato civile;**

Premesso che con delibera di Giunta Comunale 86 del 08/04/2024 si è stabilito di adottare uno specifico atto di indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali, coadiuvato dal Segretario Generale affinché, nelle more dell'approvazione del PIAO, confermativo di quanto già previsto nel DUP e nel Bilancio, si dia corso alle procedure necessarie alla copertura dei posti sopra indicati attivando i procedimenti previsti dalle disposizioni vigenti, allo scopo di poter definire le assunzioni programmate non appena vengano approvati gli atti già predisposti stabilendo, altresì, partendo dalle figure apicali, nell'ambito delle modalità previste dalle disposizioni vigenti, l'indirizzo di avvalersi delle seguenti modalità:

- ✚ Procedure di mobilità (1 Istruttore DIRETTIVO TECNICO di categoria D 1; Istruttore C vigili);
- ✚ Progressioni verticali (1 Istruttore DIRETTIVO CONTABILE di categoria D);
- ✚ Utilizzo di graduatorie di altri Enti (2 Istruttore amministrativo di categoria C, a tempo pieno di cui 1 presso anagrafe per servizi demografici e n. 1 presso Settore economico finanziario);
- ✚ Agenzia di lavoro interinale (2 Operatori Esperti di categoria B)
- ✚ Aumento orario del personale segnalato dai competenti Responsabili"

**Richiamata** la deliberazione n. 155 del 15 maggio 2001 ad oggetto l'approvazione del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, come modificata successivamente dalla deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 23 aprile 2018 che ha introdotto le disposizioni di cui all'articolo 115 bis al fine di disciplinare l'utilizzo delle graduatorie di altri enti locali;

**Richiamato** l'art. 9, c. 1, L. 16 gennaio 2003, n. 3, il quale prevede che: *“A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”*;

**Visto** l'art. 3, c. 61 L. 24 dicembre 2003, n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di

validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

**Dato atto** che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

## RENDE NOTO

### Art. 1 — INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica tramite utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri enti pubblici del comparto regioni - enti locali in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato full time, per 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C;

### Art. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Idoneità in una graduatoria riferita all'assunzione full time/part time a tempo indeterminato di "Istruttore \_ amministrativo, ex categoria giuridica C"; (da destinare presso il Servizio demografici, anagrafe e stato civile);
  - b) Essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
Diploma o titolo richiesto per l'accesso al concorso di cui alla graduatoria approvata;
  - c) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
  - d) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
2. I requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, nonchè al momento dell'assunzione presso il Comune Di Villa San Giovanni.  
L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione della presente procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

### Art. 3- CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

#### DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it), secondo le modalità previste dal portale stesso.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del

D.P.R. n. 445/2000. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e

comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione del concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale Inpa.

La compilazione e l'invio della domanda tramite il portale "Inpa" deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione sul portale.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione, sul portale del reclutamento INPA o nel sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione relativa alla presente selezione, sezione Bandi di concorso \_ Amministrazione Trasparente. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento sarà comunicato all'indirizzo PEC del candidato comunicato nella domanda di ammissione.

#### Art.4-MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande presentate al Comune di Villa San Giovanni in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del comune stesso.

Il Comune di Villa San Giovanni non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso saranno escluse. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata all'indirizzo di destinazione.

#### Art. 5 - CONDIZIONE DI AMMISSIBILITA' ALLA PROCEDURA

L'ammissione alla selezione di ciascun candidato resta subordinata all'acquisizione del preventivo assenso alla sottoscrizione della convenzione per l'utilizzo della graduatoria da parte degli enti che hanno approvato le graduatorie medesime.

La graduatoria verrà individuata nel rispetto dei criteri dettati dal Regolamento vigente ed approvato con delibera di Giunta comunale n. 85/2024.

La richiesta di assenso verrà formulata d'ufficio dal responsabile dell'ufficio personale di questo Comune, assegnando a tal fine un termine perentorio di 10 giorni per l'acquisizione di detto assenso, pena la non ammissione del candidato alla selezione.

#### Art. 6— MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Come previsto dalla Deliberazione G.C. 85 del 05/04/2024, il Comune di Villa San Giovanni si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio

non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

Il colloquio del candidato utilmente posizionato nella graduatoria individuata si svolgerà presso la sala consiliare del Comune di Villa San Giovanni — 1° piano, via nazionale n. 625, a partire dalle ore 9.00 del 20/05/2024. In caso di differimento verrà data apposita comunicazione sull’Albo Pretorio o sulla sezione dedicata di amministrazione trasparente

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno ed ora come sopra stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

Il colloquio ha natura tecnico professionale ed è preordinato alla valutazione delle competenze richieste per il posto da ricoprire.

Le materie oggetto di colloquio sono quelle di seguito riportate, in ragione delle categorie e profili professionali:

Categ.	PROFIL O	MATERIE OGGETTO DI COLLOQUIO
C	Istruttore amministrativo, da destinare al servizio anagrafe e stato civile	I servizi d’anagrafe e stato civile II Regolamento anagrafico La cittadinanza Gli atti di stato civile DAT Le unioni civili La l. 241/90 e ssmmii I compiti e gli adempimenti dell’USC Varie ed eventuali Verranno valutati anche i seguenti elementi: Presentazione del candidato; 2) motivazione; 3) versatilità; 4 carisma e leadership.

I candidati devono presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

**Art. 8— ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore della selezione dovrà sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

**Art. 9— TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria oggetto del presente avviso.

**Art. 10— TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Nuovo Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. 2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico- giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. 3. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

**Art. 11 — CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Villa San Giovanni, che

si riserva di procedere alla sua revoca o modifica in qualsiasi momento della procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso all'assunzione ove ricorrano ragioni di pubblico interesse. L'assunzione resta in ogni caso subordinata alla preventiva verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle disposizioni normative tempo per tempo vigenti. 3. La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta l'incondizionata accettazione da parte dei partecipanti di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti. 4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque per circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### Art. 12— PUBBLICITÀ' DEL BANDO

Il presente avviso viene pubblicato sul portale InPa e all'Albo Pretorio del Comune di Villa San Giovanni, e nella sezione Amministrazione Trasparente

#### Art. 13— INFORMAZIONI

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili su In Pa o sull'Albo pretorio del Comune di Villa San Giovanni: [www.comune.villasangiogiovanni.rc.it](http://www.comune.villasangiogiovanni.rc.it).

Per ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento, d.ssa Maria Grazia Papisidero, tramite richiesta mail all'indirizzo

[protocollo@pec.comune.villasangiogiovanni.rc.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasangiogiovanni.rc.it)

Oppure, tramite centralino al numero 0965/7934211

Villa San Giovanni, 19/04/2024

f.to il Responsabile del Settore