



COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

AVVISO PUBBLICO
PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AD ESPERTO IN
GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG) PROFILO JUNIOR, PER
L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)”.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e ss.mm.ii ed in particolare l'articolo 7;
- il Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto Decreto Legge n. 77/2021, ai sensi del quale ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;”;

Premesso che:

- l'art. 1, comma 179, della Legge 30 dicembre 2020, n.178 (Legge di Bilancio 2021) ha previsto che “a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nel limite massimo di 2.800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023”;
- con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 marzo 2021, adottato norma dell'art. 1 comma 180 della medesima Legge 30 dicembre 2020, n.178 (Legge di Bilancio 2021), su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza unificata, è stata disposta la ripartizione tra le amministrazioni interessate delle relative risorse finanziarie e di personale, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale affidato a livello nazionale all'Agenzia per la coesione territoriale che ha anche individuato profili professionali e categorie;

Considerato che:

- con il bando di concorso pubblico pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile 2021 e modificato con successivo provvedimento pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 46 dell'11 giugno 2021 era stata avviata la procedura per la selezione e l'assunzione di 2800 tecnici specializzati nelle Amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate)

Preso atto che il Comune di Villa San Giovanni ha beneficiato dell'assegnazione di una unità di personale selezionata in esito al bando di concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2.022 unità di personale non dirigenziale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, pubblicato sulla "G.U. - 4ª Serie speciale - Concorsi ed esami n. 82 del 15 ottobre 2021";

Considerato che:

- con decreto del 13 maggio 2022 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, su proposta della commissione esaminatrice per il profilo di funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE), nominata con decreto del Capo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 marzo 2022, è stata approvata la graduatoria finale di merito del profilo di funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE) per l'assunzione a tempo determinato di 733 unità di personale nell'ambito del concorso pubblico, per titoli ed esami;

- con nota prot. n.17594 del 09.06.2022 l'Agenzia per la Coesione Territoriale, ha comunicato al comune di Villa San Giovanni il nominativo della candidata vincitrice, sulla base delle preferenze espresse secondo l'ordine di graduatoria, assegnato alle amministrazioni di destinazione scelte;

- l'Ente ha instaurato con la candidata vincitrice un rapporto di lavoro a tempo determinato full time (36 ore settimanali) della durata di 3 anni, in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1, comma 178, della legge di bilancio 2021, con oneri a carico della disponibilità del Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020;

- che con nota prot. 19459 del 18.09.2024 la suddetta dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal 19.06.2024;

- Considerato che si rende necessario procedere alla sostituzione della suddetta dipendente al fine di ottemperare alle attività attinenti il profilo di riferimento (FG/COE) ;

- Richiamata la nota prot. 30864 dell'8.10.2024 con la quale si procedeva a dare comunicazione al Dipartimento per le Politiche di Coesione per il Sud delle suddette dimissioni e contestualmente, rilevata la mancanza di idonei in graduatoria per ricoprire il posto resosi vacante, si chiedeva di poter procedere:

- alla selezione di n. 1 esperto esterno con profilo FG Junior ed alla conseguente la di contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001 in ossequio a quanto indicato dalle Circolari già emanate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

- di utilizzare le economie di cui alla precedente assunzione quale fonte di finanziamento sulla quale graverà la spesa nonché il relativo ammontare ancora a disposizione del Comune di Villa San Giovanni.

Vista la nota acquisita al protocollo comunale in data 09.10.2024 al n. 30968, Dipartimento per le Politiche di Coesione per il Sud in riscontro alla richiesta di cui sopra, comunicava la mancanza di idonei in graduatoria per ricoprire il posto resosi vacante e autorizzava l'Amministrazione a procedere alla

selezione di un esperto esterno con profilo FG per un importo complessivo di euro 29.957,00 non eccedenti il limite massimo delle 220 giornate per ciascun esperto contrattualizzato con contratto a valore sulla c.d. "Circolare" e su "Professionisti al Sud", al fine di verificare l'eventuale superamento delle giornate;

Considerato che, sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia per la Coesione territoriale con la succitata nota prot. n 30968/2024 e delle Circolari già emanate occorre procedere all'espletamento della procedura di selezione ex art. 7 comma 6 e 6 bis del D. Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii. per procedere alla sostituzione del profilo che si è dimesso, tenuto conto che l'importo residuo per la selezione ammonta ad € 29.957,00;

Viste:

- la Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, e i relativi allegati;

- la Circolare – Bis per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" del 7 ottobre 2022

Considerato altresì che in attuazione delle Linee Guida allegate alla citata Circolare è necessario procedere all'espletamento della procedura di selezione ex art. 7 comma 6 e 6 bis del d. lgs n. 165/2001 si, attenendosi alle seguenti indicazioni:

- la figura da selezionare dovrà essere un Esperto in gestione, rendicontazione e controllo FG con competenze in materia di supporto, programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni, con esperienza lavorativa di cui al cosiddetto Profilo Junior come disciplinato dalla richiamate linee guida;

Richiamata la deliberazione di G.C. n 236 del 15.10.2024 la quale è stato dato indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali di attivare le procedure per l'individuazione di n. 1 Funzionario Esperto in gestione, rendicontazione e controllo, cui conferire un incarico di lavoro autonomo ex art. 7 comma 6 del D. lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. - profilo Junior - dedicato specificamente alle funzioni FG nell'ambito degli interventi del PNRR;

Richiamata la Determinazione reg.gen. n. 664 del 21.10.2024 con la quale si è proceduto ad avviare procedura di interpello volta ad acquisire la disponibilità per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo a n. 1 esperto in gestione, rendicontazione e controllo (profilo FG-junior) per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) con scadenza al 30.11.2026 e, conseguentemente, approvare lo schema di avviso di interpello interno con allegato schema di domanda di partecipazione;

Preso atto che alla scadenza del termine prescritto, ossia entro le ore 12:00 del giorno 29/10/2024, non è pervenuta alcuna istanza di disponibilità in relazione al suddetto Interpello interno e, pertanto, la relativa procedura ha avuto esito negativo;

Ritenuto, a fronte della verificata impossibilità oggettiva di provvedervi con personale interno, stante l'esito negativo dell'interpello come sopra pubblicato, di dare attuazione alla sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale procedendo con l'indizione di una procedura selettiva esterna per il reclutamento, ai sensi del citato art.7, comma 6 del D. Lgs. n.165/2001, di n. 1 esperto in possesso dei requisiti di professionalità richiesti per il seguente profilo da ricoprire, finalizzato al conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo con scadenza del contratto non superiore al 30.11.2026:

- n.1 esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG) con profilo junior con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori per il seguente profilo professionale: profilo Junior e compenso giornata/persona di euro 150,00 al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA;

Preso atto, all'uopo, della necessità di pubblicare apposito Avviso pubblico contenenti i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, le modalità e i termini di svolgimento della procedura selettiva e i criteri di selezione, i quali costituiranno *lex specialis* del procedimento;

Visto il comma 6 dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 rubricato "Gestione delle risorse umane" che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione solo dopo avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. N. 165/2001 che, al comma 2, prevede tra l'altro che: "Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti.

RENDE NOTO

E' indetto un Avviso Pubblico finalizzato al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale ad ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO in materia di progetti PNRR. nell'ambito del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 iniziativa "PROFESSIONISTI AL SUD".

La spesa derivante dalla sottoscrizione del relativo Contratto di lavoro autonomo sarà finanziata con la misura Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014- 2020 – Progetto "Professionisti al Sud" - CUP: E11C22001300005;

Il Responsabile del procedimento attivato con la presente procedura è l'Avv. Polimeni Demetrio Eros Domenico

Art. 1 Destinatari e oggetto dell'incarico

Alla selezione per il conferimento dell'incarico possono partecipare i candidati in possesso delle specifiche competenze sopra descritte, muniti del seguente titolo di studio:

Laurea a ciclo unico (vecchio ordinamento), magistrale o specialistica in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche o titoli equiparati secondo la normativa vigente; l'eventuale equipollenza o equiparazione dei titoli di studio dovrà essere documentata con appositi allegati dal candidato in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione. Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alla procedura, purchè il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

E' esclusa qualunque laurea triennale eventualmente equipollente.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. 125/1991 e ss.mm.ii..

La prestazione dovrà essere svolta nell'ambito dei Settori Comunali secondo le direttive impartite dai competenti organi dell'Amministrazione Comunale.

Gli incaricati dovranno svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione.

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il responsabile dell'Area competente individuato dall'Amministrazione Comunale, al quale competerà fornire le relative direttive.

Oggetto dell'incarico è l'attività di supporto all'attuazione dei Progetti previsti dal PNRR nonché la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla Politica di Coesione dell'Unione Europea e nazionale.

Nello specifico è prevista: attività di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori per il seguente profilo professionale.

L'esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso, è riferita agli anni di esperienza professionale a favore di P.A./ente/soggetto privato,

direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato, nei settori e ambiti di competenze nei quali si è maturata la comprovata specializzazione richiesta, ovvero gestione di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale con attività di valutazione, amministrazione e monitoraggio, attività di audit e di verifica, esperienza di project management, conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (REGIS, BDAP, PA DIGITALE, MOP, ANAC, TBEL, ecc.), supporto giuridico – amministrativo e giuridico - contabile alla programmazione e pianificazione degli interventi anche relativi alla transizione al digitale e alla rendicontazione attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori e nell'ambito di interventi per la realizzazione di Opere pubbliche, Servizi o Forniture

Art.2 Requisiti di ammissione

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013. I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'incarico si riferisce;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/01;
- i) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

I requisiti di carattere specifico per partecipare alla selezione comparativa di Esperto in gestione, rendicontazione e controllo - (Codice FG/COE) sono i seguenti:

- a) **Comprovata esperienza** professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta **nell'ambito della gestione e/o programmazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali;**
- b) **Conoscenza e competenze nelle seguenti materie:**
 - Codice dei contratti pubblici;
 - Rendicontazione di progetti nazionali e comunitari;
 - Elementi di diritto degli Enti Locali;
 - Elementi di programmazione comunitaria;
 - Elementi di contabilità su impegni di spesa, liquidazioni, pagamenti
- c) **Conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio** (REGIS, PA DIGITALE, BDAP, MOP, ANAC, TBEL ecc.) debitamente documentata con atti di incarico da produrre unitamente all'istanza o da altra documentazione idonea secondo la normativa vigente;

Conoscenza applicativi dei portali di acquisto (MEPA, TUTTOGARE, ecc.) e altri strumenti di acquisto e negoziazione.

Il possesso dei requisiti deve essere autodichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi, a pena di esclusione.

Qualora il modello di domanda reso disponibile dalla piattaforma InPA, non dovesse consentire di rendere tutte le dichiarazioni richieste, ovvero non sia possibile, anche mediante apposita allegazione documentale (es. curriculum), sempre tramite piattaforma InPA, di rendere tutte le dichiarazioni richieste, sarà ammessa una allegazione ovvero un soccorso istruttorio mediante comunicazione via PEC all'indirizzo istituzionale rinvenibile sul sito ufficiale del Comune, attualmente: protocollo@pec.comune.villasangiovanni.rc.it.

La mancanza di uno o più requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e per tutta la durata del rapporto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese.

Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non saranno presi in considerazione.

Art. 3 – Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e relativi allegati

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando l'apposito modulo online. Non sono ammesse altre modalità di invio.

Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul portale unico del reclutamento "InPA".

Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza sopra indicata, da considerare perentoria.

Gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nel format di presentazione della domanda i requisiti minimi di partecipazione (generali e specifici) richiesti dal presente avviso, con l'indicazione della votazione conseguita nel titolo di studio di accesso.

In aggiunta ai requisiti minimi di partecipazione il candidato può indicare ulteriori titoli di formazione, curriculari e di esperienze professionali per essere oggetto di valutazione, nei termini segnati nel presente avviso.

Il format di candidatura deve essere compilato dal candidato in maniera completa.

I requisiti minimi di partecipazione e ogni ulteriore diverso titolo di formazione, curriculare e di esperienza professionale devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso e persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, ovvero, da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

Le comunicazioni di carattere pubblico concernenti la procedura selettiva saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Villa San Giovanni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i partecipanti alla procedura che avranno l'onere di verificare tutte le informazioni senza altro obbligo per l'Amministrazione.

Resta a carico dei partecipanti specifico onere di acquisire le informazioni mediante consultazione delle comunicazioni che come sopra verranno pubblicate. Nessun'altra comunicazione sarà data ai candidati che hanno fatto richiesta per cui la mancata presentazione equivale a rinuncia a tutti gli effetti di legge.

La partecipazione alla selezione implica l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

Art. 4 – Esame domande – Esclusione

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, nonché sul sito internet dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e varrà a tutti gli effetti come comunicazione ai candidati non ammessi o esclusi e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e di tutta la documentazione allegata.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web dell'Ente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 5 - Modalità di selezione e valutazione

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e due componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, la quale procede alla valutazione dei curricula dei candidati le cui domande sono pervenute nei termini e con le modalità previste dall'Avviso.

Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predisponde, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, e avrà valore di notifica per i candidati ammessi ed esclusi alla procedura concorsuale.

E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

VALUTAZIONE TITOLI max punti 30	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 5
Laurea prevista per l'accesso <i>Votazione da 91 a 104: punti 0,5</i> <i>Votazione da 105 a 109: punti 1</i> <i>Votazione da 110/110 a 110/110 e lode: punti 1.5</i>	Punti. max 1,5
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea attinenti (almeno annuale). <i>Punti 0,1 per ogni titolo</i>	Punti max 1
Docenze inerenti al titolo di studio richiesto 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5	Punti max 0,5

Formazione professionale: corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 2 punti	Punti max 2
Esperienze professionali	Punti max 18
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste (tra cui incarico di gestione, rendicontazione e controllo e monitoraggio di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale): - presso pubbliche amministrazioni punti 0,5 per ogni mese di esperienza - presso privati o lavoro autonomo punti 0,5 per ogni mese di esperienza	Punti: max 18
Valutazione complessiva curriculum	Punti max 7
Valutazione complessiva del curriculum basata sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica. Punti 1 per le seguenti professionalità <i>Pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto del posto messo a selezione</i> <i>Certificazione Lingua inglese B1</i> <i>Certificazione ECDL</i> <i>Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato per qualifica dirigenziale o per categoria rientrante nell'area direttiva per la posizione professionale relativa al posto messo a concorso (es Istruttore direttivo Contabile)</i> <i>Attestati di docenza in corsi di formazione professionale sulle materie attinenti la qualifica richiesta dal bando</i> <i>Iscrizione albo professionale .</i>	Punti: max 7
COLLOQUIO max punti 20	
Colloquio individuale teso a valutare: - la conoscenza teorica e pratica delle tecnologie informatiche e delle seguenti materie: Codice dei contratti pubblici; Rendicontazione di progetti comunitari; Elementi di diritto degli Enti Locali; Elementi di programmazione comunitaria; Elementi di contabilità su impegni di spesa, liquidazioni, pagamenti ; - la conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e controllo; - le competenze ed esperienze dichiarate nel CV Nell'ambito del colloquio (prova orale), la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all' esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica: del grado di autonomia nelle soluzioni proposte; della capacità di analisi e pianificazione; orientamento al risultato e al problem solving; capacità relazionali e di lavoro in team.	Punti. Max 20
TOTALE PUNTEGGI	Punti Max 50

Predisposto, sulla base degli esiti valutativi, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito, la Commissione procede alla fissazione della data per la convocazione a colloquio.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare l'esperienza dichiarata, le competenze di merito possedute e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico da conferire.

In ogni caso non possono accedere al colloquio i candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 10/30 nella valutazione dei titoli. Parimenti, il colloquio si intende non superato in caso di conseguimento di un punteggio inferiore a 12/20.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati a colloquio, si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, seguendo l'ordine di merito dell'elenco. La Commissione può svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche e informatiche, che consentano la partecipazione a distanza.

Al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e dallo svolgimento del colloquio, la Commissione redige la graduatoria definitiva relativa all'intera procedura.

La graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Responsabile del procedimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

La graduatoria, rimane valida per un periodo di 24 mesi dalla sua approvazione e può essere utilizzata dall'Amministrazione per sostituire esperti che, per diverse ragioni, non possano proseguire nell'incarico loro affidato.

In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito nel colloquio.

Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico e trattamento economico

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico previsto, al fine di supportare gli Uffici comunali senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il candidato sia un dipendente di altra Pubblica Amministrazione è richiesta la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il compenso, da intendersi onnicomprensivo per n. 157 giornate lavorative è pari ad euro 29.957,00.

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa prev.le	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate
Junior	€ 29.957,00	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	157

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto “Professionisti al Sud” – CUP: E99J21007460005.

Il contratto di lavoro ha durata massima di 157 giornate lavorative.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore della predetta Agenzia, n. 107 dell'8 giugno 2018.

L'incaricato organizza autonomamente la propria attività in assenza di vincoli di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; è previsto però, per l'espletamento proficuo delle attività, in raccordo ed in supporto con gli uffici comunali interessati, che l'incaricato garantisca la propria presenza presso la sede dell'Ente almeno per n. 2 giornate/settimana negli orari d'ufficio, e, comunque, ogni qualvolta che si renda necessario per assicurare il tempestivo raggiungimento degli obiettivi della prestazione. L'incaricato rende in ogni caso puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali adempimenti realizzati attraverso relazioni periodiche.

Art. 7 - Assegnazione incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà, una volta conclusa la procedura selettiva, con determinazione del

Settore Affari Generali e il relativo contratto sarà sottoscritto con lo stesso responsabile. L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva motivatamente di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

Art. 8 - Norme finali e di rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

Ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Villa San Giovanni garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Villa San Giovanni ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del Regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dal conferimento dell'incarico, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito inpa.gov.it nonché all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Villa San Giovanni alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Responsabile del procedimento è l'Avv. Polimeni Demetrio Eros Domenico