



Città di Villa San Giovanni

Città Metropolitana di Reggio di Calabria

ORIGINALE COPIA

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Determina R.G. n. 261 del 13-05-2024

R.I. n. 108 del 13-05-2024

Oggetto: **Approvazione verbale della procedura e individuazione graduatoria nell'ambito dell' Avviso per la manifestazione di interesse da parte di idonei collocati in vigenti graduatorie. Istruttore amministrativo per i servizi demografici.**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale sulla contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 05.11.2021, il Comune di Villa San Giovanni ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del D. Lgs. 267/2000;
- con deliberazione del Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale, n. 7 del 20.01.2022, si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi del comma 6 dell'art. 259 del D. Lgs. 267/2000;
- la predetta deliberazione di rideterminazione della dotazione organica è stata approvata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) con decisione n. 14, nella seduta del 23/02/2022, trasmessa con nota del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali prot. n. 6730 del 03.03.2022, acquisita al protocollo dell'Ente il 04.03.2022, al n. 6848;
- con delibera del Consiglio comunale n. 25 del 30/09/2022 è stata ratificata e approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato dell'esercizio finanziario 2021/2023.

- la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, nella seduta del 25 luglio 2023, all'unanimità, ha espresso parere favorevole, all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, per gli anni 2021/2023

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 22/09/2023, è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 predisposto dalla Giunta comunale;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 in data 22/09/2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 23/12/2023, è stato approvato la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 predisposto dalla Giunta comunale;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 in data 23/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 21/02/2024, è stato approvato la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 predisposto dalla Giunta comunale;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 21/02/2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 27/03/2024, è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 predisposto dalla Giunta comunale.

Premesso che con delibera di Giunta Comunale 86 del 08/04/2024 si è stabilito quanto segue:

“Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 13 marzo 2024 mediante la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) - periodo 2024 – 2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000) ai fini della presentazione in Consiglio comunale per la definitiva approvazione, prevedendo, quanto al personale, per l'anno 2024, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, facendo ricorso alle tipologie di reclutamento previste e consentite nell'attuale quadro ordinamentale, delle seguenti figure:

1 Funzionari ad Elevata Qualificazione - Istruttore direttivo tecnico D;

1 Funzionari ad Elevata Qualificazione - Istruttore direttivo contabile D;

3 Istruttori di categoria C;

2 Operatori Esperti di categoria B;

[...]

di adottare uno specifico atto di indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali, coadiuvato dal Segretario Generale affinché, nelle more dell'approvazione del PLAO, confermativo di quanto già previsto nel DUP e nel Bilancio, si dia corso alle procedure necessarie alla copertura dei posti sopra indicati attivando i procedimenti previsti dalle disposizioni vigenti, allo scopo di poter definire le assunzioni programmate non appena vengano approvati gli atti già predisposti stabilendo, altresì, partendo dalle figure apicali, nell'ambito delle modalità previste dalle disposizioni vigenti, l'indirizzo di avvalersi delle seguenti modalità:

- ✚ *Procedure di mobilità (1 Istruttore DIRETTIVO TECNICO di categoria D 1; Istruttore C vigili);*
- ✚ *Progressioni verticali (1 Istruttore DIRETTIVO CONTABILE di categoria D);*
- ✚ *Utilizzo di graduatorie di altri Enti (2 Istruttore amministrativo di categoria C, a tempo pieno di cui 1 presso anagrafe per servizi demografici e n. 1 presso Settore economico finanziario);*
- ✚ *Agenzia di lavoro interinale (2 Operatori Esperti di categoria B)*
- ✚ *Aumento orario del personale segnalato dai competenti Responsabili”*

VISTA la deliberazione G.C. n. 85 del 05/04/2024, con la quale è stata approvata l'integrazione al vigente regolamento Uffici e Servizi;

AVENDO RITENUTO di avviare la procedura di acquisizione di manifestazione di interesse da parte di idonei collocati in graduatorie vigenti di concorsi pubblici a tempo indeterminato espletati da altri enti per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

2 Istruttore amministrativo di categoria C, a tempo pieno di cui :

- ✚ 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO da destinare al servizio anagrafe e demografici;
- ✚ n. 1 ISTRUTTORE CONTABILE presso Settore economico finanziario;

VISTA e richiamata la determinazione del Settore Affari Generali RGN 192 del 20/04/2024 con la quale è stato approvato lo schema di avviso da pubblicare su InPa e Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso;

Che l'avviso è stato pubblicato sul Portale Inpa in data 21/04/2024 con scadenza giorno 06/05/2024 e su Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso, del sito istituzionale dell'Ente;

Che in data 23/04/2024 su Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso, del sito istituzionale dell'Ente con prot. 12939 è stato pubblicizzato avviso del seguente tenore:

“AVVISO

*AI CANDIDATI ALLE PROCEDURE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER IDONEI COLLOCATI IN GRADUATORIE DI ALTRI ENTI
PROFILO ISTRUTTORE CONTABILE E ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI
ALBO PRETORIO n. 723/2024 e PIATTAFORMA InPa del 21/4/2024*

Con riferimento alle procedure di cui sopra si indica che il Regolamento dell'Ente per la gestione delle manifestazioni di interesse di idonei collocati in graduatorie di concorsi espletati in altri enti, stabilisce che venga effettuata una prima istruttoria volta all'individuazione della graduatoria da cui attingere, per la scelta del candidato idoneo, in ordine di posizionamento, secondo il criterio della “pertinenza” del profilo (graduatoria relativa al profilo esattamente equivalente) e, in caso di più graduatorie pertinenti, la più recente (criterio cronologico) [art. 115 bis].

Considerato che la piattaforma InPa non consente l'inserimento di “altri allegati”, è fondamentale che i candidati indichino la graduatoria presso la quale risultano idonei.

Pertanto tutti i candidati, anche coloro che hanno presentato già domanda, dovranno inoltrare integrazione istruttoria indicando:

L'Ente che detiene la graduatoria all'interno della quale il candidato risulta idoneo e allegando il file pdf della determina dell'Ente che ha approvato tale graduatoria, con eventuale allegato dal quale si evince il nominativo degli idonei.

Tale integrazione dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro e non oltre il 06/05/2024, alla pec protocollo@pec.comune.villasangiiovanni.rc.it.

Il presente avviso, come previsto nei Bandi, ha valore di notifica agli interessati e verrà pubblicato in Albo Pretorio e Amministrazione trasparente_ bandi di concorso."

CHE il Regolamento dell'Ente attualmente vigente, per la gestione delle manifestazioni di interesse di idonei collocati in graduatorie di concorsi espletati in altri enti, stabilisce che venga effettuata una prima istruttoria volta all'individuazione della graduatoria da cui attingere, per la scelta del candidato idoneo, in ordine di posizionamento, secondo il criterio della "pertinenza" del profilo (graduatoria relativa al profilo esattamente equivalente) e, in caso di più graduatorie pertinenti, la più recente (criterio cronologico) [art. 115 bis].

VISTO il verbale n. 1 del 13/05/2024, conservato in atti d'ufficio e allegato alla presente, con il quale il Responsabile del Settore, il Segretario ed il Responsabile del servizio personale, hanno dato atto dell'iter per l'esame delle istanze pervenute come segue.

CHE entro i termini previsti dal Regolamento per l'attingimento alle graduatorie tramite manifestazione di interesse degli idonei, ovvero 15 giorni dalla pubblicazione, 6 maggio 2024, sono pervenute 99 domande.

CHE, a seguito di tale avviso, sono pervenute, in termini, 70 integrazioni.

CHE delle 99 istanze si è proceduto a stilare elenco, individuando, laddove pervenute le integrazioni, la graduatoria di riferimento, la tipologia di profilo messo a concorso, la pertinenza dello stesso, rispetto a quanto richiesto dagli atti adottati dal Comune di Villa San Giovanni, e la data della graduatoria originaria.

Delle trenta graduatorie ammissibili, n. 30 sono risultate pertinenti e, tra le predette graduatorie, risulta esattamente equivalente al profilo richiesto dall'Ente di "Istruttore amministrativo da destinare presso Anagrafe per servizi demografici" ex categoria c, l'unica graduatoria, detenuta dal Comune di Montalto Uffugo, approvata con determina n. 9 del 06/02/2024, per "Istruttore Amministrativo per servizi Demografici"

Dato atto che il completamento della procedura di idonei collocati in altre graduatorie, è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001 avviata in data 09/04/2024 oltrechè al perfezionamento di tutti gli atti adottati dalla Giunta comunale, così come esposto nella delibera GC 86/2024;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

DETERMINA

1. Di prendere atto delle domande pervenute, così come da verbale + allegato formato e approvato dal Responsabile del Settore coadiuvato dal Segretario generale e dal Responsabile Servizio personale in atti e allegato alla presente determinazione;
2. Di prendere atto del verbale n.1/2024 con il quale si è proceduto, all'esito dell'istruttoria, ad individuare la graduatoria detenuta dal Comune di Montalto Uffugo, approvata con determina n. 9 del 06/02/2024, per "Istruttore Amministrativo per servizi Demografici", quale graduatoria esattamente equivalente al profilo richiesto dall'Ente;

3. Di procedere all'invio della richiesta di nulla osta all'utilizzo della predetta graduatoria al Comune di Montalto Uffugo, al fine di procedere alla convocazione del primo candidato utilmente posizionato, per espletare il colloquio previsto dall'art. 7 dell'Avviso, e, a scorrimento, eventuali altri idonei.
4. Di dare altresì atto che, in osservanza dell'indirizzo reso con delibera G.C. 86/2024, "si darà corso alle procedure necessarie alla copertura dei posti sopra indicati attivando i procedimenti previsti dalle disposizioni vigenti, allo scopo di poter definire le assunzioni programmate non appena vengano approvati gli atti già predisposti";
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'articolo 147 bis comma 1 del D. Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

Di dare atto che *“Ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/90 e dell'art. 7 DPR 62/2013 la sottoscritta dichiara che non sussistono conflitti di interesse, anche solo potenziali, nè gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo al Responsabile incaricato di funzioni dirigenziali firmatario del presente atto”*.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*F.to Avv. Papasidero Maria Grazia
(Sottoscritto con firma digitale)*

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 28-05-2024.

LI, 13-05-2024.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(Sottoscritto con firma digitale)